ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКСПЕРТНОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Экспертный совет по инновационной деятельности в системе образования Урванского района (далее - Совет) - общественно-государственный орган управления развитием образования, обеспечивающий взаимодействие между представителями педагогической практики и управления в вопросах инновационного развития образования.  
  
1.2. В своей деятельности Совет руководствуется [Конституцией Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9004937), законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Цель и задачи Совета

2.1. Основной целью деятельности Совета является осуществление экспертно-аналитического сопровождения процессов модернизации и развития системы образования Урванского района, в том числе реализации приоритетных направлений государственной политики Российской Федерации в сфере образования.  
  
2.2. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:  
  
- определение актуальных направлений инновационной и исследовательской деятельности;  
  
- анализ научно-методических, организационно-педагогических, других условий, созданных для развития инновационной деятельности в системе образования;  
  
- экспертиза инновационных проектов и образовательных программ, реализуемых на территории Урванского района, их хода и результатов.

3. Компетенции Совета

3.1. Совет:

3.1.1. разрабатывает рекомендации для образовательных организаций по определению и организации приоритетов инновационной деятельности,

3.1.2. проводит экспертизу инновационных программ и проектов муниципального уровня, направленных на модернизацию и развитие системы образования;

3.1.3. дает рекомендации о присвоении статуса муниципальной инновационной площадки;

3.1.4. организует экспертный контроль хода и результатов инновационной деятельности по утвержденным проектам и программам;

4. Состав Совета

4.1. Состав Совета утверждается приказом Управления образования.  
  
4.2. Совет возглавляет председатель.  
  
4.3. В состав Совета могут входить представители методических структур муниципальных органов управления образования, руководители образовательных организаций, педагогические работники.  
  
5. Права, обязанности и ответственность членов Совета

5.1. Член Совета имеет право:  
- участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений, вносить предложения в повестку дня и по формулировке решений;  
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;  
- получать информацию о деятельности организаций и органов управления образованием, предусмотренную статистической отчетностью;

5.2. Член Совета обязан:  
- добросовестно выполнять поручения Совета;  
- присутствовать на заседаниях Совета;  
- своевременно знакомиться с документацией, необходимой для проведения заседания Совета.

6. Организация работы Совета

6.1. Заседания Совета проводятся не менее одного раза в 3 месяца.  
  
6.2. Для проведения заседания необходимым является присутствие не менее половины членов Совета. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Решения на заседании Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании Совета.  
  
6.3. Члены Совета работают в Совете на общественных началах.

Заявка

Прошу рассмотреть заявочные материалы  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование организации (учреждения) - соискателя статуса)  
  
для присвоения статуса "региональная инновационная площадка" для реализации  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(образовательного проекта (программы), программы инновационной  
деятельности)  
  
на тему \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
Перечень предоставляемых материалов:  
  
1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
/.../  
  
Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(уполномоченный представитель) (подпись) (расшифровка подписи)  
организации МП  
  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Экспертное заключение

Настоящее экспертное заключение принято по итогам экспертизы  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование предмета экспертизы)  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование организации)  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, телефон, e-mail руководителя   
  
Этап проведения экспертной процедуры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(первичная, промежуточная, итоговая)  
  
Формат проведения экспертизы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(заочно, с выездом экспертов)  
  
Перечень материалов, составляющих предмет экспертизы:  
  
1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
Итоги экспертизы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Критерий | Оценка (вывод) | Примечания |
| Соответствие содержания и оформления предмета экспертизы требованиям, предъявляемым к документам данного типа |  |  |
| Соответствие предмета экспертизы требованиям ФГОС ООО, |  |  |
| Оценка данных о результатах использования предмета экспертизы в образовательной практике |  |  |
| Инновационность предмета экспертизы |  |  |
| Условия и ресурсная обеспеченность для реализации |  |  |

Общее заключение экспертов (с учетом цели экспертизы)  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
Дата составления экспертного заключения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
Руководитель экспертной группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись Ф.И.О.

Эксперты  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись Ф.И.О.  
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись Ф.И.О.  
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись Ф.И.О.